



Stadt Bad Bramstedt Der Bürgermeister

Die Stadt Bad Bramstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für die Stadtbücherei.

Es handelt sich um eine Beschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 21 Stunden. Die Arbeitszeit ist hauptsächlich während der Öffnungszeiten der Stadtbücherei (vorrangig am Nachmittag) abzuleisten. Im Rahmen von Urlaubs- und Krankheitsvertretung fallen auch Arbeitszeiten an anderen Tagen an. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 TVöD.

Der Einsatz erfolgt im Team der Stadtbücherei und liegt schwerpunktmäßig in nachfolgenden Aufgabenbereichen:

- Bedienung des IT-gestützten Ausleihverbuchungssystems (Library), d.h. die Ausgabe und Rücknahme aller Medien
- Anmeldung der Büchereinutzerinnen und –nutzer
- Einnahme von Gebühren für Leseausweise und zu spät zurückgegebene Medien
- Ordnungsarbeiten wie das Einstellen der zurückgegebenen Medien nach vorgegebenen Systematiken
- Bestandspflege und Medienbearbeitung

Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit sind genau wie literarisches Interesse unerlässlich für die Mitarbeit in der Stadtbücherei. Im publikumsintensiven Ausleihdienst und auch in Stresssituationen sollten Sie freundlich auf die Anliegen der Kundinnen und Kunden eingehen. Im Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen sind Sie sicher. Wünschenswerterweise verfügen Sie bereits über Erfahrung in der Bedienung des Ausleihsystems Library oder einem ähnlichen Programm. Die Aufgabenwahrnehmung erfordert zum Teil langes Stehen und Bücken.

Die Stadt Bad Bramstedt hat das Ziel, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Frauenförderplans zu verwirklichen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Behinderungen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Stadtbücherei Frau Stenzel, Tel.: 04192/5973 oder Frau Behnke, Tel.: 04192/506-24 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 20.01.2018 an die
Stadt Bad Bramstedt
Der Bürgermeister
Amt für allgemeine Verwaltung und Finanzen
Postfach 11 23
24569 Bad Bramstedt