

Nutzung des Schlosssaales der Stadt Bad Bramstedt

Angaben zum Veranstalter

Name: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon / Mobil _____

E-Mail _____

Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung: _____

Kurzbeschreibung der Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: _____

Beginn und Ende der Veranstaltung: _____

Einlass: _____

eintrittspflichtig ja nein

Eintritt normal: Vorverkauf: _____ Abendkasse: _____

Ermäßigung: ja nein

Vorverkauf: _____ Abendkasse: _____

Gegebenenfalls zzgl. 10 % bei Vorverkauf über das Tourismusbüro.

Vorverkauf über Tourismusbüro erwünscht: ja nein

Veröffentlichung im Veranstaltungskalender: ja nein

Bestuhlung (max. 100 Sitzplätze bzw. 150 Stehplätze)

gewünschte Sitzplätze: _____

Variante 1 Variante 2 (siehe allgemeine Hinweise)

Bitte fügen Sie eine Skizze bei, wie Sie die Bestuhlung/Gestaltung wünschen.

Ich habe die beigefügten Hinweise zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift: _____

Allgemeine Hinweise für Veranstaltungen im Schloss

Kosten

Für die Nutzung des Schlosssaales werden folgende Gebühren fällig:

100,00 €/Tag - zzgl. 75,00 € für jeden weiteren Tag

Bei länger andauernder Nutzung können individuelle Preisabsprachen getroffen werden.

Gebühr für Ausschankgenehmigung wird über das Ordnungsamt erhoben.

Personal

Es steht kein Personal seitens der Stadt für Getränkeverkauf und Kassentätigkeit zur Verfügung.

Getränkeausschank

Für den Getränkeauschank während der Veranstaltung ist eine Ausschankgenehmigung erforderlich. Diese ist im Ordnungsamt der Stadt Bad Bramstedt (Tel. 04192/506-52) zu beantragen.

Vorverkauf über das Tourismusbüro (Tel. 04192/506-27)

Es besteht die Möglichkeit den Vorverkauf für die Veranstaltung über das Tourismusbüro abzuwickeln. Dazu wird eine Vorverkaufsgebühr in Höhe von 10 % fällig. Im Zuge des Vorverkaufes werden Plakate im Tourismusbüro und im Infopavillon ausgehängt. Außerdem wird der Veranstaltungstermin im monatlichen Veranstaltungskalender der Stadt abgedruckt. Dafür ist erforderlich, dass der Veranstaltungstermin rechtzeitig (spätestens bis zum 6. Werktag des Vormonats) bekanntgegeben wird.

Es besteht kein Anspruch auf Bekanntgabe des Termins im Veranstaltungskalender, wenn der Vorverkauf nicht über das Tourismusbüro erfolgt.

Werbung

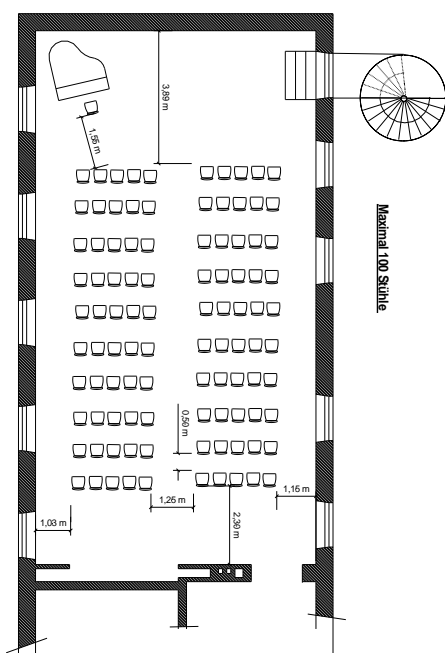
Als Veranstalter haben Sie die Möglichkeit, auf unserer Internetseite für Ihre Veranstaltung zu werben, und zwar in Form eines RSS-Feeds. Dieser Service ist für Sie kostenlos. Wünschenswert wäre, wenn sie dafür einen Presstext und ein Foto zur Verfügung stellen würden.

Bestuhlung

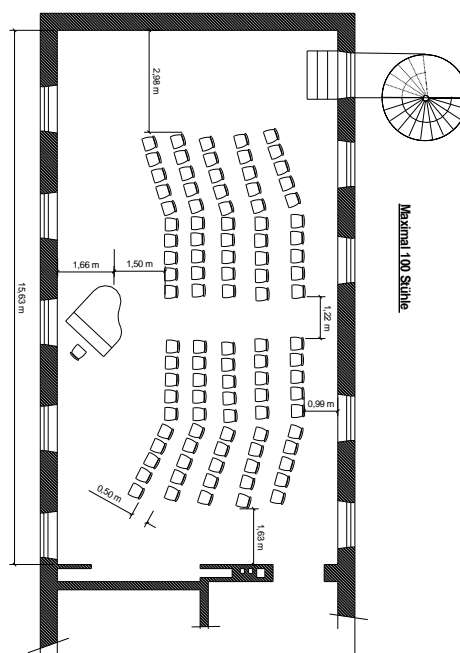
Es stehen maximal 100 Sitzplätze bzw. 150 Stehplätze zur Verfügung.

Der Bestuhlungsplan ist zwingend zu beachten.

Variante 1



Variante 2



Sonstiges

Nähere Einzelheiten (Gestaltung des Konzertsaaes, Schlüsselübergabe, Catering, etc.) stimmen Sie bitte zeitgerecht (14 Tage vor Veranstaltung) mit der Hausmeisterin Frau Wohlgemuth Tel. 04192/199730 bzw. Email: schloss@gmail.com ab.

Reservierung/Terminabstimmung

Rathaus, Zimmer 3.10, Frau Fabek (04192/506-44), Frau Erwin (04192/506-76) bzw. Herr Böttger (04192/506-26)

Eine endgültige Reservierungsbestätigung erhalten Sie nach Rücksendung des Anmeldevordrucks

per Fax 04192/506-83 oder 04192/506-60

per Email fabek@bad-bramstedt.de bzw. erwin@bad-bramstedt.de

per Post Stadt Bad Bramstedt, Bleeck 17-19, 24576 Bad Bramstedt