



LUST AUF KRÖTEN &

Flöhe?

Damit eine Stadt besonders ist, müssen die Menschen besonders sein.
Daher sucht die Stadt Bad Bramstedt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

MITARBEITER*INNEN FÜR DAS VERGABE- UND FÖRDERMITTELMANAGEMENT (m/w/d)

Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern ein gemeinsames, den
Vollzeitanforderungen des Arbeitsplatzes entsprechendes Arbeitszeitmodell gefunden
werden kann.

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Leitung von Vergabeverfahren bis zur Zuschlagserteilung unter Einhaltung der vergaberechtlichen Vorgaben
- Herbeiführung von Gremienbeschlüssen bei Erreichen der Auftragsgrenzen und Vertragserstellung
- Identifikation von Fördermöglichkeiten, Koordination der Antragstellung und -abwicklung
- Erstellung von Informations- und Beschlussvorlagen für politische Gremien
- Entwicklung, Aufbau und Implementierung einer Fördermitteldatenbank

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder vergleichbar bzw. eine Qualifikation für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, bzw. die II. Angestelltenprüfung (Verwaltungsfachwirt*in)
- Sie haben gute Kenntnisse der vergaberechtlichen Vorschriften (u.a. GWB, VgV, VOB, UVgO) oder sind bereit, diese in einer Fortbildung zu erwerben
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Gründliches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Präzise und verständliche Ausdrucksweise
- Kreativität und Offenheit für neue Entwicklungen
- Mindestens C1-Niveau in Wort und Schrift gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)





WIE WIR SIE VON UNS ÜBERZEUGEN:

- **Arbeitsverhältnis:** unbefristet, mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- **Teamdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** ein aufgabengerechtes Entgelt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD, sowie
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“),
 - eine jährliche Leistungsprämie, vermögenswirksame Leistungen und
 - eine betriebliche Altersvorsorge (Stichwort: Zukunftssicherheit)
- **Arbeitszeiten:** flexibel und familienfreundlich. Diese werden noch ergänzt von der Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit mobil arbeiten zu können.
- **Weiterbildung:** ein breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **E-Mobilität:** wir bieten unser E-Bike Leasing und Ladestationen am Rathaus an
- **Urlaub:** 30 Tage und zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern, für Menschen mit Behinderung und für Bewerber*innen mit Migrationshintergrund ist für die Stadt Bad Bramstedt selbstverständlich.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Sie sind interessiert?

Zum Glück gibt es weitere Informationen auf: www.bad-bramstedt.de

Sie haben noch Fragen? Kontaktieren Sie uns!

Leiterin Zentrale Services: Marion Behnke

marion.behnke@badbramstedt.de, Tel.: 04192 – 506 24

Ihre Bewerbung (PDF-Format) senden Sie bitte an: bewerbung@badbramstedt.de

Bewerbungsschluss: 31.05.2024



BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.