

Schulverband Bad Bramstedt

Bad Bramstedt, den 06.09.2019

Protokoll

**über die 3. Sitzung des Schulverbandsvertretung
am Dienstag, 3. September 2019, im Schlosssaal**

Sitzungsbeginn: 19:04 Uhr
Sitzungsende: 21:00 Uhr

Anzahl der
Besucherinnen und Besucher: ca. 6 weitere Besucherinnen und Besucher

Schulverbandsvorsteher*in:

Frau Verena Jeske

Schulverbandsvertreter*in:

Frau Beate Albert		
Herr Stefan Gärtner		
Herr Hans Jochen Hasselmann		
Herr Kay Holm		nicht anwesend
Herr Eberhard Koch	CDU	
Frau Eike Meewis		nicht anwesend
Herr Karl Menken		
Frau Annegret Mißfeldt	CDU	
Frau Claudia Peschel		
Frau Sabine Prohn	B90/Die Grünen	ab 19.20 Uhr
Herr Michael Schirrmacher		
Herr Dennis Schröder	FDP	
Herr Jürgen Schümann		
Herr Gerd Sick		
Herr Dr. Manfred Spies	SPD	
Frau Karin Steffen	SPD	
Herr Volker Wrage	CDU	nicht anwesend

Bürgermeister*in:

Frau Nissen stellv. für Herrn Holm

stellv. Ausschussmitglied:

Herr Jörg Maczeyzik als Vertretung für Herrn Wrage

Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung:

Herr Arnold Helmcke
Herr Jan-Uwe Schadendorf

Gleichstellungsbeauftragte:

Frau Lucie Heiden-Manikus

nicht anwesend

Jugendbeirat:

Herr Cem Dennis Catalcam

nicht anwesend

Frau Lea Kunz

nicht anwesend

Gäste:

Frau Andelfinger

Betreuungsleitung

Frau Evers-Meyer

Betreuungsleitung

Frau Leonhardt

Kordinatorin offener

Ganztag

Frau vom Bruck

Vorstand Verein

Betreute Grundschule

Hitzhusen e. V.

Amtsverwaltung Bad Bramstedt-Land:

Herr Christian Stölting

nicht anwesend

Schulleiter*in:

Frau Frahm-Fischer

Frau Husmann

stellv.

Frau Walter

Bildungsvernetzung:

Frau Sonja Köfer

nicht anwesend

Von der Verwaltung:

Frau Daniela Ritter

Protokoll:

Herr Jörg Kamensky

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

Nr.	TOP	
1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	
1.1	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung	
1.2	Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge	
1.3	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil	
1.4	Einwohnerfragestunde	
2	Bericht der Schulverbandsvorsteherin	
3	Anbau der Grundschule am Bahnhof	

4	Gründung eines neuen Vereins zur Übernahme von Aufgaben der offenen Ganztagschule und der Schulsozialarbeit an Schulen des Schulverbandes	9/2018 - 1
5	Kündigung der Kooperationsvereinbarung mit dem Verein Betreute Grundschule Hitzhusen e. V.	12/2019
6	Fortführung des Projektes Kooperationserziehung	16/2019
7	Prüfung des und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2015	1/2019
8	Prüfung des und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2016	3/2019
9	Genehmigung bzw. Kenntnisnahme von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen im Haushaltsjahr 2018	5/2019
10	Genehmigung der Annahme von Spenden im Haushaltsjahr 2018	8/2019
11	Zustimmung zur Verwendung von Unterhaltungsmitteln für den Umbau der Grundschule Wiemersdorf und Leistung von überplanmäßigen Vermögensbeschaffungen	10/2019
12	Bildung eines Arbeitskreises für Fragen des offenen Ganztags am Grundschulstandort der Grundschule am Storchennest mit einer Terminplanung	
13	Anfragen	
14	Verschiedenes	

Protokollierung Öffentlicher Teil

1 **Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske eröffnet um 19.04 Uhr die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

1.1 **Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung**

Die Einladung erfolgte form- und fristgerecht.

1.2 **Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge**

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske bittet den Tagesordnungspunkt 12 „Nutzung des ehemaligen Schulstandortes Weddelbrook/Anbau/Neubau an der Grundschule am Storchennest von der Tagesordnung abzusetzen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

Dafür bittet Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske den Tagesordnungspunkt „Bildung eines Arbeitskreises für Fragen des offenen Ganztags am Grundschulstandort der Grundschule am Storchennest“ mit einer Terminplanung als Tagesordnungspunkt 12 auf die Tagesordnung zu setzen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

1.3 *Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil*

Gegen das Protokoll werden keine Einwendungen erhoben.

Frau Bürgermeisterin Peschel erinnert daran, dass Herr Mielke 3 Termine für das Heraufladen der App PV-Rat auf die Tablets angeboten hat. Es sind folgende Termine:

16.09.2019, 17.00 Uhr
22.09.2019, 17.00 Uhr
30.09.2019, 17.00 Uhr

1.4 *Einwohnerfragestunde*

Schülerbeförderung

Eine Elternvertreterin der Gemeinschaftsschule Auenland und der Jürgen-Fuhlendorf-Schule bemängelt, dass bei der Schülerbeförderung Schülerinnen und Schüler nicht mitgenommen werden und die Busse überfüllt sind. Außerdem fahren die Busse ca. 5 Minuten vor Schulschluss ab. Die Schülerinnen und Schüler müssen dadurch unverhältnismäßig lange warten.

Herr Kamensky erklärt, dass am 16.09.2019 mit den Schulleitungen und dem Omnibusunternehmen dazu ein Gespräch stattfinden wird.

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske ergänzt, dass sich letzte Woche auch eine Mutter darüber beschwert habe. Sie hatte Herrn Schulleiter Henkies um schriftliche Stellungnahme gebeten, ob die Pausen nicht verändert werden könnten. Herr Henkies ist diesbezüglich in engem Kontakt mit den Elternvertreter/Innen.

Frau Steffen fragt nach, ob die Pausen nicht verändert werden könnten.

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske erklärt, dass das lt. Mitteilung von Herrn Henkies nicht möglich sei.

Kosten Schülerbeförderung

Zur Zeit müssen die Eltern die Kosten der Bus- und Bahnfahrkarten ihrer Kinder ab der 11. Klasse selbst tragen. Eine Elternvertreterin fragt nach, ob es nicht möglich

wäre, dass der Schulverband diese Kosten für die Schülerbeförderung, so wie es in Hamburg praktiziert wird, auch zu übernehmen. Frau Jeske sagt eine Prüfung des Sachverhalts zu.

2 Bericht der Schulverbandsvorsteherin

Herr Kamensky berichtet:

Finanzbericht für das Jahr 2019 für das II. Quartal 2019

Der Finanzbericht liegt vor und ist zur Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 29.08.2019 mit versandt worden.

Bericht „Digitalpakt Schule“

Am 26.08.2019 trug Herr Lorenzen, Bildungsmanagement und Bildungsplanung des Kreises Segeberg, den „Schulentwicklungsplan Digitalisierung“ vor. Neben den Herausforderungen für Schule und Lehrkräfte wurde deutlich, dass auf die Schulträger enorme Aufgaben zukommen, die mit dem bestehenden Personal nicht zusätzlich erledigt werden können. Neben der strategischen/technischen Planung und Installation zu Beginn des Projekts bleiben in der Fortführung der „Digitalisierung“ der Service, die Instandhaltung und die Administration. Für die neue Rollendefinition des Schulträgers bietet der Kreis Unterstützung an.

Um die ersten weiteren Maßnahmen so verlässlich wie möglich planen zu können, muss eine genaue Bestandsaufnahme, zu der zum Beispiel auch die Strom- und Netzversorgung gehört, mit dem notwendigen Fachwissen erfolgen. In dem Vortrag wurde deutlich, dass die Schulträger Fachfirmen hinzuziehen oder eigene IT-Mitarbeiter einstellen sollten.

Personal

Die Stelle der Sachgebietsleitung „Bildung, Kultur und Sport“ ist jetzt intern neu besetzt worden. Frau Ritter wechselte vom Standesamt in diesen Bereich.

Frau Interwies hat die Stadt Bad Bramstedt verlassen. Die Stelle wurde intern ab dem 01.09.2019 mit Frau Stange aus dem Tourismusbüro nachbesetzt.

Aktiv-Region-Netzwerk

Am 30.09.2019 findet in Rendsburg eine Projektbörse der LAG Aktiv-Regionen zum Schwerpunkt „Bildung“ statt. Interessierte können den Flyer von der Verwaltung erhalten.

3 Anbau der Grundschule am Bahnhof

Es wird kurz in den Tagesordnungspunkt eingeführt.

Im Rahmen der Diskussion wird die Bitte vorgetragen, noch einmal zu prüfen, ob bei der Freien Schulwahl die Schulen verpflichtet sind, alle Schülerinnen und Schüler aufzunehmen und wann eine Aufnahme abgelehnt werden kann.

Beschluss:

Die Schulverbandsvertretung beschließt auf Empfehlung des Haupt- und Finanzausschusses, dass für die Grundschule am Bahnhof das Bauvorhaben im Mittelteil der Schule vorbehaltlich der Förderung durchgeführt werden soll. Der Förderantrag ist durch die Verwaltung bis zum 30.09.2019 zu stellen.

Der Anbau/Neubau der Mensa ist im Arbeitskreis im Rahmen eines Gesamtkonzepts weiter zu beraten.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

4	Gründung eines neuen Vereins zur Übernahme von Aufgaben der offenen Ganztagschule und der Schulsozialarbeit an Schulen des Schulverbandes	9/2018 - 1
---	--	-------------------

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske bedankt sich bei Herrn Kütbach für die gute Unterstützung bei der Vorbereitung der Vereinsgründung.

Herr Kamensky erläutert kurz die Sitzungsvorlage.

Weiterhin schlägt Herr Kamensky vor, auch die 2 Delegierten gemäß § 6 Abs. 1 des Entwurfs der Vereinssatzung zu wählen, die vom Schulverband für die Mitgliederversammlung des Vereins entsendet werden. Es sollte jeweils ein/e Delegierte/r auf Vorschlag der Stadt Bad Bramstedt und ein/e Delegierte/r auf Vorschlag der weiteren Mitgliedsgemeinden bestimmt werden.

Beschluss:

1. Es wird der Vereinsgründung des Vereins „Lebenswelt Schule Bad Bramstedt und Umgebung e. V.“ auf Grundlage der vorliegenden Satzung, des Abwägungsberichtes und des Kooperations- und Fördervertrages sowie der Mitgliedschaft in dem neuen Verein zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

2. Es werden gemäß § 6 Abs. 1 des Entwurfs der Vereinssatzung Frau Albert und Herr Sick vom Schulverband gewählt.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

5	Kündigung der Kooperationsvereinbarung mit dem Verein Betreute Grundschule Hitzhusen e. V.	12/2019
---	---	----------------

Beschluss:

Die Schulverbandsvertretung beschließt auf Empfehlung des Finanz- und Hauptausschusses:

Die Schulverbandsvertretung begrüßt den Abschluss eines Aufhebungsvertrages. Sollte der Aufhebungsvertrag nicht bis zum 30.09.2019 zustande kommen, ist die Kündigung der Kooperationsvereinbarung mit dem Verein Betreute Grundschule Hitzhusen e. V. fristgemäß zum 30.09.2019 zum Beginn des neuen Schuljahres 2020/2021 vorzunehmen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

Frau vom Bruck und Frau Andelfinger verlassen um 19.59 Uhr den Sitzungsraum.

6 Fortführung des Projektes Kooperationserziehung 16/2019

Beschluss:

Die Schulverbandsvertretung beschließt:

Der Kooperationsvertrag mit dem Landesverein für Innere Mission ist um 2 Jahre zu verlängern. Für die Kooperationserziehung ist weiterhin eine Stelle vorzusehen.

Mitte nächsten Jahres ist zu überprüfen, ob eine Erhöhung der Stellenanteile notwendig ist.

Die Verwaltung wird gebeten, sofern möglich, Fördermittel einzuwerben.

Die notwendigen Kosten in Höhe von 59.865,00 € jährlich sind in den Haushalt für 2020 und 2021 zu veranschlagen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

7 Prüfung des und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2015 1/2019

Beschluss:

Die Schulverbandsvertretung stellt auf Empfehlung des Finanz- und Hauptausschusses den Jahresabschluss 2015, der zum Bilanzstichtag 31.12.2015 mit einer Bilanzsumme in Höhe von 20.218.868,18 €, einem Eigenkapital von 2.267.385,09 € und einem Jahresüberschuss von 217.115,55 € abschließt, fest.

Die Ausschüsse empfehlen der Schulverbandsvertretung, den Jahresabschluss festzustellen und den Jahresüberschuss in Höhe von 217.115,55 € nach § 26 Abs. 2

i.V.m. § 25 Abs. 3 Gemeindehaushalts-Verordnung-Doppik (GemHVO) der Ergebnissrücklage zuzuführen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

8	Prüfung des und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2016	3/2019
---	---	--------

Die Schulverbandsvertretung stellt auf Empfehlung des Finanz- und Hauptausschusses den Jahresabschluss 2016, der zum Bilanzstichtag 31.12.2016 mit einer Bilanzsumme in Höhe von 20.046.114,73 €, einem Eigenkapital von 2.410.356,54 € und einem Jahresüberschuss von 142.971,45 €abschließt, fest.

Die Ausschüsse empfehlen der Schulverbandsvertretung, den Jahresabschluss festzustellen und den Jahresüberschuss in Höhe von 142.971,45 € nach § 26 Abs. 2 i.V.m. § 25 Abs. 3 Gemeindehaushalts-Verordnung-Doppik (GemHVO) der Ergebnissrücklage zuzuführen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	16
Nein	0
Enthaltung	1
Bemerkung	

9	Genehmigung bzw. Kenntnisnahme von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen im Haushaltsjahr 2018	5/2019
---	--	--------

Die Schulverbandsvertretung nimmt die geleisteten überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen zur Kenntnis bzw. genehmigt sie.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

10	Genehmigung der Annahme von Spenden im Haushaltsjahr 2018	8/2019
----	--	--------

Beschluss:

Die Schulverbandsvertretung stimmt der Annahme der Spenden zu.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

11 Zustimmung zur Verwendung von Unterhaltungsmitteln für den Umbau der Grundschule Wiemersdorf und Leistung von überplanmäßigen Vermögensbeschaffungen 10/2019

Beschluss:

Die Schulverbandsvertretung ist mit der Umnutzung der Mittel bei den Produktkonten 211000.521100 und 521101 für den Umbau in der Schule Wiemersdorf einverstanden.

Sie stimmt der Leistung von überplanmäßigen Auszahlungen im Umfang von 7.800 € beim Produktkonto 211000.783100 zu. Die Deckung erfolgt aus dem Produktkonto 111000.783100.

Abstimmungsergebnis:

Ja	17
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

12 Bildung eines Arbeitskreises für Fragen des offenen Ganztags am Grundschulstandort der Grundschule am Storchennest mit einer Terminplanung

Frau Bürgermeisterin Peschel legt einen Vorschlag für die Besetzung des Arbeitskreises mit Terminvorschlägen vor.

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske erklärt, dass sie den Zeitplan kritisch sieht, da schnellstmöglich eine Entscheidung getroffen werden muss.

Beschluss:

Die Schulverbandsvertretung beschließt, dass der Arbeitskreis für die Grundschulentwicklung aller Grundschulstandorte im Schulverband Bad Bramstedt wie folgt besetzt werden soll:

Stadt Verwaltung	Vertreter	Land	Vertreter	Schulleitungen	Ganztag	extern
Frau Prohn	Frau Mißfeldt	Frau Peschel	Frau Meewis	Frau Landschek/Frau Rehder	Frau Leonhardt	Frau Petersen
Frau Steffen	Herr Dr. Spies	Herr Gärtner	Herr Hasselmann	Herr Ortlepp	Herr Sabisch	Frau Schulrätin Harder
Herr Schröder	Frau Albert	Herr Sick	Herr Schümann	Frau Frahm-Fischer		
Frau Göppert Schul- elternbeirat				Frau Walter		

Frau Ritter				Frau Maaß		
-------------	--	--	--	--------------	--	--

Terminplan

Datum	Uhrzeit
13.09.2019	Ab 13.00 Uhr
18.09.2019	Ab 16.00 Uhr
20.09.2019	Ab 13.00 Uhr
01.10.2019	Ab 16.00 Uhr
02.10.2019	Ab 16.00 Uhr

Abstimmungsergebnis:

Ja	16
Nein	0
Enthaltung	1
Bemerkung	

13 **Anfragen**

Nutzung Hausmeisterhaus Grundschulstandort Maienbeeck

Frau Steffen fragt an, wie das ehemalige Hausmeisterhaus am Grundschulstandort Maienbeeck genutzt wird.

Frau Peschel erklärt, dass ein Ortstermin stattgefunden hat, um zwischen der Grundschule Maienbeeck und der Bramauschule zu klären, welche Nutzung dort vorgenommen werden kann.

Frau Leonhardt erklärt, dass eine Nutzung des Gebäudes für die gemeinsame Arbeit beider Schulen vorgesehen ist.

Antwort der Verwaltung:

In Abstimmung zwischen den Schulleitungen der Grundschule Maienbeeck/Wiemersdorf und der Bramauschule werden die Räumlichkeiten im Erdgeschoss als Seminarraum/Besprechungsraum und der weitere Raum als Differenzierungsraum für DAZ-Kinder und Integrationskinder genutzt. Im Obergeschoss wird ein Raum für die Schulsozialarbeit und der andere Raum für Lehrerarbeitsplätze genutzt.

Räumlichkeiten für den offenen Ganzttag

Frau Peschel erklärt, dass auch über die Raumnot des offenen Ganztags am Grundschulstandort Maienbeeck gesprochen worden ist. Das wird auch Thema des Arbeitskreises werden.

Grundschulstandort am Storchennest/Nutzung Weddelbrook

Herr Sick fragt nach, warum in der Gegenüberstellung der Kosten ein Zinssatz von 3 % zugrunde gelegt worden ist. Hier hätte er gerne bis zur Sitzung des Arbeitskreises eine Erklärung.

Planung eines Bildungshauses

Frau Steffen erklärt, dass sie erfahren hatte, dass in Weddelbrook ein Bildungshaus geplant wird. Aus diesem Grunde hatte sie per E-Mail Nachfragen gestellt. Sollte das zu Irritationen geführt haben, tut es ihr leid.

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske weist darauf hin, dass Herr Bürgermeister Gärtner dazu eine Erklärung abgegeben hat. Aus zeitlichen Gründen konnte die E-Mail noch nicht weitergeleitet werden.

Herr Bürgermeister Gärtner erklärt dazu, dass es keinerlei Ansätze für die Planung eines Bildungshauses gibt. Es wurde lediglich über Fördermöglichkeiten gesprochen. Es ging insbesondere um energetische Maßnahmen.

Konzept der Grundschule am Storchennest

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske fragt nach, um welches Konzept es sich bei dem Grundschulstandort am Storchennest handelt, welches von der FH Flensburg begleitet worden ist.

Frau Frahm-Fischer erläutert, dass es sich um das Konzept handelt, welches in der gemeinsamen Sitzung des Finanz- und Hauptausschusses am 28.02.2019 vorgestellt worden ist. Auf Nachfrage erklärt Frau Frahm-Fischer weiter, dass eine Beteiligung der FH Flensburg nicht erfolgt sei. Das Konzept ist mit Frau Petersen erarbeitet worden.

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske unterbricht Frau Frahm-Fischer und erklärt den Grund ihrer Nachfrage.

Herr Schröder bittet Frau Jeske Frau Frahm-Fischer aussprechen zu lassen und verweist auf die Tagesordnung.

Beauftragung Frau Petersen

Es schließt sich eine Diskussion über die Beauftragung von Frau Petersen an. Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske erklärt, dass eine Ausschreibung der Leistungen hätte erfolgen müssen. Aus diesem Grunde hat sie nachträglich auch nicht den Auftrag unterzeichnet.

14 *Verschiedenes*

Digitalpakt Schule

Herr Menken verweist auf den vom Bund und Land beschlossenen Digitalpakt Schule und äußert sein Unverständnis darüber, dass die Schulträger die Kosten für zusätzliches Personal selber tragen müssen.

Bezuschussung der Mittagsverpflegung an den Schulen

Herr Menken fragt nach, welche Zuschüsse für die Mittagsverpflegung an den Schulstandorten gezahlt werden.

Antwort der Verwaltung:

Die Kosten und Zuschussung der Mittagsverpflegung an den Schulstandorten können aus der nachstehenden Tabelle entnommen werden.

Schulstandort	Kosten pro Essen	Elternanteil pro Essen	Zuschuss Schulverband
Grundschule	2,90 €	2,50 €	0,40 €

Maienbeeck/Wiemersdorf			
Grundschule am Bahnhof	2,90 €	2,50 €	0,40 €
Grundschule am Storchennest	2,90 €	2,50 €	0,40 €
Grundschule Hitzhusen/Weddelbrook	3,10 €	2,70 €	0,40 €
Bramauschule	2,90 €	2,50 €	0,40 €
Gemeinschaftsschule Auenland	*	2,50 €	

*Das Mittagessen wird vom Kinderschutzbund selbst zubereitet. Die Kosten (Personalkosten, Lebensmittel) werden dem Schulverband in Rechnung gestellt.

Diskussion Grundschulstandort Grundschule am Storchennest/Nutzung Weddelbrook

Frau Prohn erklärt, dass die Anfragen von Frau Steffen sie betroffen gemacht hat, miteinander umgegangen wird. Das sei bedrückend. Sie wünscht sich einen besseren Umgang.

Frau Steffen erklärt, dass künftig eine bessere Zusammenarbeit erfolgen soll.

Frau Schulverbandsvorsteherin Jeske schließt um 21.00 Uhr die Sitzung.

Verena Jeske
Vorsitzende/r

Jörg Kamensky
Protokollführer