



Damit eine Stadt besonders ist, müssen die Menschen besonders sein.

Daher sucht die Stadt Bad Bramstedt für das städtische Bauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN (m/w/d) IN DER BAUVERWALTUNG

in Vollzeit (39h/Woche), unbefristet -

Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern ein gemeinsames, den Vollzeitanforderungen des Arbeitsplatzes entsprechendes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

FREUEN SIE SICH AUF:

- **Arbeitsverhältnis:** unbefristet, mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- **Teambdenken:** viel Abwechslung in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld mit Zusammenhalt und respektvollem Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** aufgabengerechtes Entgelt je nach Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe 9a TVöD**, sowie
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“),
 - eine jährliche Leistungsprämie, vermögenswirksame Leistungen und
 - eine betriebliche Altersvorsorge (Stichwort: Zukunftssicherheit)

Die Eingruppierung befindet sich derzeit im Rahmen einer Organisationsuntersuchung in der Überprüfung.

- **Arbeitszeiten:** flexibel und familienfreundlich. Diese werden noch ergänzt von der Möglichkeit, mobil arbeiten zu können
- **Weiterbildung:** ein breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **E-Mobilität:** wir bieten unser E-Bike Leasing und Ladestationen für E-Autos am Rathaus an
- **Urlaub:** 30 Tage und zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

DAS SIND IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- Prüfung von Vorkaufsrechten
- Fördermittelmanagement, z.B. im Rahmen der Städtebauförderung
- Sitzungsdienst
- Straßenwidmungen und -einziehungen
- Hausnummernvergabe
- Bauleitplanung





DAS IST IHR PROFIL:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, alternativ eine ähnliche Ausbildung
- Berufserfahrungen in der Bauverwaltung und idealerweise Weiterbildungen in den Bereichen Vergaberecht, Landesbauordnung und/oder Projektmanagement
- Kenntnisse im Bereich Baurecht (z.B. LBO, BauGB und BauNVO)
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich HOAI
- Erfahrungen im Umgang mit dem Ratsinformationssystem ALLRIS sind von Vorteil
- die Fähigkeit, sich schnell und selbstständig in neue Sachgebiete einzuarbeiten zu können und im Team zu arbeiten
- Ihre Kompetenzen sind: Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit, Organisationsgeschick, wirtschaftliches Handeln, Informationsfähigkeit, soziale Kompetenz, Entscheidungs- und Durchsetzungsstärke sowie Verantwortungsbewusstsein
- deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift mindestens auf C1-Niveau, gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern, für Menschen mit Behinderung und für Bewerber*innen mit Migrationshintergrund ist für die Stadt Bad Bramstedt selbstverständlich.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Bad Bramstedt hat das Ziel, die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes zu verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Zum Glück gibt es weitere Informationen auf: www.bad-bramstedt.de

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Frau Nina Rosenberg, Recruiterin

nina.rosenberg@badbramstedt.de, Tel. 04192 – 506 987

Bewerbungen bitte an: bewerbung@badbramstedt.de



BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.